



## Guía para el uso de los fondos de la Early Learning Sustainability Grant en salarios y bonificaciones del personal

La Early Learning Sustainability Grant (ELSG, Subvención para la Sostenibilidad del Aprendizaje Temprano) financia la sostenibilidad de los programas de educación de la primera infancia. Los beneficiarios pueden utilizar los fondos para diversos fines, incluidos salarios y bonificaciones del personal, teniendo en cuenta estas pautas:

### 1. Bonificaciones del personal

- Importe máximo: \$2,000 por miembro del personal y \$3,000 por propietario. Solo se puede usar una vez por beneficiario del personal durante el ciclo de la subvención; las bonificaciones individuales se pueden dividir en varias partes a lo largo de este ciclo.
- Requisitos fiscales: Se aplican tanto los impuestos del empleador como los del empleado. La bonificación debe procesarse a través de un sistema de nómina, como ADP, QuickBooks, Paylocity, Gusto, etc.
- Documentación: Proporcione una copia de la distribución de nómina de la subvención. Envíe un informe de nómina al enlace de la ELSG. Además, los beneficiarios deben enviar una copia de la política o la justificación de la bonificación de la empresa para usar el beneficio.

### 2. Salarios del personal

- Ayuda máxima: Hasta la adjudicación trimestral de la ELSG de \$7,200 por desembolso. Envíe un informe de nómina o una copia del cheque del sueldo al enlace de la ELSG.
- Requisitos fiscales: Está sujeto a retenciones de impuestos del empleador y del empleado. Los salarios deben procesarse a través de un sistema de nómina, como ADP, QuickBooks, Paylocity, Gusto, etc.
- Documentación: Proporcione una copia de la distribución de nómina de la subvención. Envíe un informe de nómina o una copia del cheque del sueldo al enlace de la ELSG.
- Las razones para utilizar los dólares de la subvención pueden incluir (entre otros): pagar salarios de nuevos empleados, complementar los salarios de los empleados actuales a fin de cumplir con las tarifas del mercado y los requisitos de Pay Equity (Igualdad salarial), cambiar el personal actual de tiempo parcial a tiempo completo, o extender la jornada de trabajo (adaptación de tiempos de atención).

### 3. Verificación del estado laboral del personal (para quienes no sean propietarios ni operadores)

- Documentación requerida: Confirme el estado del empleado a través de un informe de Pay Equity (Igualdad salarial) o documentación de licencia de la Oficina del Superintendente Estatal de Educación (OSSE).

### 4. Lineamientos generales

- Todos los gastos deben cumplir con las pautas de la subvención y ser razonables, necesarios y permisibles.
- La documentación debe ser detallada, precisa y transparente.
- El incumplimiento podrá dar lugar a la descalificación de financiaciones futuras.
- Los beneficiarios interesados deben analizar las justificaciones y las razones para utilizar el dinero de la subvención para pagar con la persona de contacto de la ELSG.
- Se alienta a los beneficiarios a solicitar la ayuda de nuestro consultor de asistencia técnica gratuita para desarrollar o modificar los presupuestos comerciales, de modo que puedan saber qué necesitarán para mantener el nivel de salarios del personal y respaldar la sostenibilidad continua más allá del plazo de la subvención.

Si tiene alguna pregunta sobre el uso de los fondos de la ELSG para salarios y bonificaciones del personal, comuníquese con el coordinador de su programa de la ELSG para obtener orientación.